



decreto

IL RETTORE

numero: 386 - RET

data: 07 giugno 2010

Oggetto: Bando per l'ammissione al Master di II livello in Diritto e Management delle Amministrazioni Pubbliche - III Edizione 2010-2011

IL RETTORE

Visto il Decreto 3 novembre 1999 n. 509 e successive modifiche e integrazioni, e in particolare l'art. 8 che demanda alle Università il compito di disciplinare con proprio regolamento corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, successivi al conseguimento della laurea o della laurea specialistica o magistrale, alla conclusione dei quali sono rilasciati i master universitari di I e II livello.

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Trento emanato con D.R. 395 del 14 luglio 2008.

Visto il Regolamento generale di Ateneo emanato con D.R. 519 del 27 settembre 2007.

Visto il Regolamento didattico di Ateneo emanato con D.R. 303 del 5 giugno 2008.

Visto il Regolamento di Ateneo dei Master Universitari di I e II livello e dei Corsi di Perfezionamento e di Alta Formazione Permanente e Ricorrente emanato con D.R. 239 del 24 aprile 2009.

Vista la convenzione stipulata in data 15 luglio 2009 tra l'Università degli Studi di Trento e tsm-Trentino School of Management (di seguito **tsm**).

Vista la delibera del Consiglio di Facoltà di Giurisprudenza del 3 marzo 2010 e la delibera del Consiglio di Facoltà di Economia del 10 marzo 2010 con le quali si approva la III edizione del Master in Diritto e Management delle Amministrazioni Pubbliche per l'Anno Accademico 2010/2011.

Vista la delibera del Senato Accademico del 23 marzo 2010 con la quale si approva a consuntivo la prima edizione del Master 2008/2009, quale prerequisite per l'attivazione di successive edizioni in base al Regolamento di Ateneo dei Master Universitari di I e II livello.

Tutto ciò premesso

DECRETA



Art. 1 – Attivazione

E' disposta l'emanazione del presente bando di selezione per la formazione di una graduatoria utile per l'ammissione al Master Universitario di II livello in Diritto e Management delle Amministrazioni Pubbliche da attivare nell'anno accademico 2010/2011.

Il Master è proposto dalla Facoltà di Economia e dalla Facoltà di Giurisprudenza e sarà gestito da **tsm**.

Il Master mette a disposizione dei partecipanti n. 4 borse di studio di 2.000,00 Euro ciascuna, erogate in sede di selezione, sulla base di criteri di merito e reddito. Per le modalità di assegnazione delle borse di studio si rinvia al punto "Borse di Studio" del presente bando.

Al fine di garantire il più adeguato ed efficace svolgimento delle attività, il numero dei partecipanti è limitato ad un massimo di 25 studenti. E' prevista una riserva di 10 posti per dipendenti di amministrazioni pubbliche, come descritto all'art. 7 del presente bando. Qualora non fosse raggiunto il numero minimo di 15 partecipanti, il corso non verrà attivato.

Principali date e scadenze:

Scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alle selezioni:	20 settembre 2010
Scadenza per la presentazione delle domande di borse di studio:	6 ottobre 2010
Date delle selezioni:	22 settembre 2010 6 ottobre 2010
Termine per la pubblicazione della graduatoria e per la notifica agli idonei e agli assegnatari delle borse di studio	14 ottobre 2010
Termine per l'iscrizione	27 ottobre 2010
Termine per l'iscrizione per i laureandi	3 novembre 2010
Inizio della didattica del Master	4 novembre 2010

Art. 2 – Obiettivi formativi e sbocchi professionali

Il Master affronta le principali tematiche inerenti l'amministrazione ed il governo delle amministrazioni pubbliche alla luce di contesti ambientali esterni e di contesti organizzativi interni sempre più dinamici e complessi. In tale situazione, il progetto formativo muove dalla consapevolezza che esercitare il ruolo del dirigente pubblico nelle moderne amministrazioni richiede una efficace integrazione delle competenze aziendali, giuridiche e di management pubblico. Le opposte spinte che, da un lato, portano le amministrazioni a focalizzare le proprie energie sullo sviluppo delle comunità locali e, dall'altro, le spingono verso una sempre più rilevante dimensione internazionale, richiedono un adeguato livello di conoscenze concettuali, ma anche concrete abilità di direzione che il Master mira a fornire ai propri partecipanti.

Le **principali finalità** del Master in Diritto e Management delle Amministrazioni Pubbliche sono le seguenti:

- fornire ed integrare le conoscenze e le competenze giuridiche e di management necessarie per operare a livello dirigenziale nelle attuali pubbliche amministrazioni;



- rendere evidenti le possibili linee evolutive della pubblica amministrazione, al fine di conseguire efficienza ed efficacia in una società più competitiva, globalizzata ed ispirata al principio di sussidiarietà;
- fare concrete esperienze di gestione di progetti complessi nelle pubbliche amministrazioni italiane ed europee (con attività di stage);
- favorire, grazie all'interscambio culturale e di esperienze con docenti e testimoni qualificati, la comprensione delle principali dinamiche di funzionamento delle amministrazioni pubbliche;
- evidenziare lo spazio di azione del manager pubblico nelle amministrazioni pubbliche del ventunesimo secolo.

Gli **sbocchi professionali** sono previsti nell'ambito di:

- a) amministrazioni pubbliche nazionali, regionali e locali come futuro manager pubblico responsabile:
 - della gestione di risorse e del raggiungimento di specifici risultati nell'esercizio delle diverse aree di attività e nelle diverse funzioni che le caratterizzano;
 - di aree di staff quali il personale, gli affari generali e legali, il bilancio, la pianificazione strategica e lo sviluppo locale, ecc.;
 - di progetti speciali, di cambiamento organizzativo e di introduzione di innovazione;
- b) organismi pubblici sovranazionali (Comunità Europea, Parlamento Europeo, ecc.);
- c) società di consulenza operanti per la pubblica amministrazione;
- d) attività di consulenza free lance per la pubblica amministrazione.

Art. 3 – Calendario dei corsi e programmi di insegnamento

Il Master in Diritto e Management delle Amministrazioni Pubbliche ha durata annuale.

Le attività didattiche si svolgeranno nel periodo compreso tra il 4 novembre 2010 ed il 16 dicembre 2011 secondo il calendario didattico che verrà predisposto e reso disponibile entro l'avvio del Master. La sede di svolgimento delle attività didattiche è la sede di **tsm**, presso il Centro Panorama, Strada alla Funivia, 66 Località Sardagna – 38123 Trento.

Trasversalmente alle materie di studio, sono previste alcune testimonianze ed esperienze che vedono la partecipazione di docenti di chiara fama e notorietà e di esperti di settori attinenti ai contenuti offerti dal Master.

Le attività didattiche si svolgeranno nelle giornate di giovedì, venerdì e sabato.

La lingua di studio e di insegnamento è l'italiano.

Il Master in Diritto e Management delle Amministrazioni Pubbliche prevede 480 ore di lezioni frontali, esercitazioni, laboratori, studio di casi, seminari di approfondimento, simulazioni, lavori di gruppo e testimonianze, 540 ore di studio individuale e 480 ore di stage in enti pubblici o a partecipazione pubblica.

Il Master adotta una prospettiva interdisciplinare e si articola in 9 aree didattiche, come specificato al paragrafo successivo. Per i programmi degli insegnamenti si rinvia alla pagina web specifica del Master sul sito di **tsm** all'indirizzo www.tsm.tn.it, a cui si accede anche dalla sezione Offerta formativa>Master di II livello presente al seguente indirizzo del Portale di Ateneo <http://portale.unitn.it/ateneo/>.



In sintesi, l'articolazione presentata è finalizzata a garantire l'apprendimento di un metodo di lavoro utile all'esercizio del ruolo di dirigente pubblico.

I corsisti sono affiancati da una Coordinatrice didattica che sarà presente e presiederà tutti i processi legati ai percorsi di apprendimento in tutte le fasi del Master.

Ogni corsista sarà accompagnato da un docente nella creazione e nell'organizzazione del progetto di stage, partendo da esperienze di gestione concrete e complesse all'interno di pubbliche amministrazioni italiane.

Lo stage richiede l'elaborazione di un project work finale da discutere davanti ad una commissione formata da docenti del Master.

Art. 4 – Crediti

I crediti connessi alle attività di didattica frontale sono indicati nella successiva tabella.

Denominazione dell'insegnamento	n. di ore	CFU	Nominativo del docente responsabile dell'attività	Università/ente di appartenenza
Principi di management pubblico	28	3	Pier Franco Camussone Barbara Marchetti	Economia – Trento Giurisprudenza – Trento
L'autonomia nell'amministrazione multilivello	40	4	Giandomenico Falcon Barbara Marchetti	Giurisprudenza – Trento Giurisprudenza – Trento
Area sviluppo della cittadinanza 1	36	4	Andrea Margheri	Economia – Trento
Area sviluppo della cittadinanza 2	36	4	Gregorio Arena	Economia – Trento
Gestione e amministrazione del personale nella pubblica amministrazione	44	5	Silvia Gherardi Luca Nogler	Sociologia – Trento Giurisprudenza – Trento
Amministrazioni di risultato e accountability	52	6	Andrea Francesconi Marco Bombardelli	Economia – Trento Economia – Trento
Economia e finanza delle amministrazioni pubbliche	56	6	Gianfranco Cerea	Economia – Trento
Sistemi informativi ed e-government	40	4	Pier Franco Camussone Marco Bombardelli	Economia – Trento Economia – Trento
Gestione dei servizi pubblici locali ed e-procurement	40	4	Marta Marsilio Daria de Pretis	Economia – Trento Giurisprudenza – Trento
Il cambiamento organizzativo nelle amministrazioni pubbliche	28	4	Marco Elefanti	Economia – Piacenza
Totale crediti		44		



Crediti didattica non frontale (stage e project work)

I crediti connessi alle attività di didattica non frontale sono indicati nella tabella seguente:

Denominazione Ente/Azienda	numero di ore	CFU
Amministrazioni Pubbliche	480 ore	16

Il totale dei crediti formativi universitari conseguiti dallo studente al termine del Master ammonta complessivamente a 60.

Art. 5 – Requisiti di partecipazione

L'accesso al Master è subordinato al possesso di:

- laurea specialistica (magistrale), attivata ai sensi del D.M. n. 509 del 3 novembre 1999 e successive modifiche, o diploma di laurea del previgente ordinamento o titolo di studio conseguito all'estero¹ equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto e che sia riconosciuto idoneo, nel rispetto della normativa vigente, ai soli fini della partecipazione alla selezione, dal Consiglio direttivo, ai soli fini dell'iscrizione al corso.

I suddetti titoli di studio devono afferire alle classi di laurea post riforma elencate nella tabella seguente o, se lauree ante riforma, ad esse equiparabili in base alla normativa vigente (ad esempio lauree in economia, giurisprudenza, sociologia, ingegneria e scienze politiche).

Codice Classe Laurea specialistica (DM 509)	Codice Classe Laurea Magistrale (DM 270)	Denominazione Classe
28/S	LM23	Ingegneria Civile
	LM24	Ingegneria dei sistemi edilizi
34/S	LM31	Ingegneria Gestionale
36/S	LM33	Ingegneria Meccanica
28/S	LM35	Ingegneria per l'ambiente e il territorio
60/S	LM52	Relazioni Internazionali
64/S	LM56	Scienze dell'Economia
67/S	LM59	Scienze della Comunicazione Pubblica, di Impresa e Pubblicità
70/S	LM62	Scienze della Politica
84/S	LM77	Scienze Economico Aziendali
91/S	LM83	Scienze statistiche attuariali e finanziarie
57/S	LM87	Servizio Sociale e Politiche Sociali

1

- per un master universitario di II livello, titolo di laurea specialistica/magistrale o equivalente di un *Master Degree (Master of Science o Master of Arts)*, o comunque di un titolo che permetta di accedere al III ciclo di istruzione, laddove esista, nel Paese dove si è conseguito il titolo (ossia al Dottorato di ricerca).

A tal fine un *Bachelor* di 4 anni verrà considerato sufficiente **SOLO nel caso in cui esso consenta nel Paese di origine l'accesso a un Dottorato di Ricerca.**

Tale requisito deve essere chiaramente riportato sulla dichiarazione di valore in loco o altra dichiarazione ufficiale rilasciata dall'Università di provenienza che andrà anticipata via e-mail o via fax all'Università degli Studi di Trento già al momento della candidatura.

Per maggiori informazioni riguardo alle procedure è possibile consultare la pagina web del Portale d'Ateneo nella sezione dedicata all'iscrizione degli studenti stranieri <http://international.unitn.it/enrolments>.



49/S	LM88	Sociologia e Ricerca Sociale
100/S	LM91	Tecniche e Metodi per la Società dell'Informazione
31/S	Scienze Giuridiche	LMG/01 Giurisprudenza
22/S	Giurisprudenza	
102/S	Teoria e Tecniche della Normazione e dell'Informazione Giuridica	

- I dipendenti di amministrazioni pubbliche, che abbiano maturato almeno 3 anni di anzianità nel ruolo di funzionario, possono accedere al Master anche laddove siano in possesso di lauree di secondo livello in classi differenti da quelle indicate nella precedente tabella.
- Potranno, altresì, essere prese in considerazione domande di candidati laureandi a condizione che conseguano il titolo entro e non oltre il giorno 3 novembre 2010.

Art. 6 – Termini e modalità per la presentazione della domanda di partecipazione al Master

La domanda per partecipare alle selezioni deve essere compilata on-line collegandosi al sito di **tsm** all'indirizzo www.tsm.tn.it, a cui si accede anche dalla sezione Offerta formativa>Master di II livello presente al seguente indirizzo del Portale di Ateneo <http://portale.unitn.it/ateneo/>. I candidati saranno in seguito contattati dalla Segreteria del Master sia telefonicamente, sia via e-mail. Saranno in tal modo informati sulla giornata di convocazione per la selezione (a cui dovranno dare conferma scritta) e riceveranno le credenziali di accesso per la compilazione del Dossier del Candidato on-line. Riceveranno altresì la Scheda di conferma di adesione on-line. I candidati dovranno dunque compilare il Dossier del Candidato e la Scheda di conferma di adesione on-line (che deve essere firmata) facendoli pervenire alla Segreteria del Master entro e non oltre il 20 settembre 2010 (**non ha valenza il timbro postale di spedizione**) assieme alla seguente documentazione:

- curriculum vitae
- fotocopia documento di identità o del passaporto
- 2 fotografie recenti formato tessera
- fotocopia del codice fiscale
- certificato di laurea, con indicazione del voto finale² e votazione dei singoli esami sostenuti o la corrispondente dichiarazione sostitutiva, come previsto dal DPR 445/00
- come segnalato all'art. 9 del presente bando gli studenti in possesso di titolo di studio straniero dovranno far pervenire l'originale del titolo di studio conseguito all'estero, tradotto e legalizzato dalle Rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese al cui ordinamento appartiene l'Istituzione che l'ha rilasciato **accompagnato dalla DICHIARAZIONE DI VALORE IN LOCO** o, nel caso in cui all'atto della selezione il candidato non ne sia ancora in possesso, dovrà essere prodotta la copia del titolo e la traduzione, almeno in lingua inglese, accompagnata da dichiarazione relativa al livello del titolo.

Per i laureandi che non dispongono, al momento della selezione, del certificato di laurea, si richiede un certificato di iscrizione con votazione dei singoli esami sostenuti.

La documentazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano alla Segreteria del Master presso la sede di Sargana, Strada alla Funivia, 66 – 38123 Trento, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00;

² Ai soli fini di valutazione curriculare, non come criterio di selezione.



- trasmissione via fax al numero 0461.020 010;
- consegna via posta all'indirizzo Tiziana Coluzzi – tsm-Trentino School of Management – Via Giusti, 40 – 30122 Trento.

L'Università degli Studi di Trento si riserva di effettuare verifiche riguardo alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi della normativa vigente.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/00, lo stesso candidato decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto all'immatricolazione.

Tutti i candidati sono ammessi al Master con riserva: la Direzione del Master provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

I **candidati diversamente abili**, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove specificate nel presente bando.

In ragione di ciò, la domanda di partecipazione alle selezioni dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da un'apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alle selezioni anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap.

Le domande presentate con documentazione carente o irregolare saranno respinte.

I candidati con domanda presentata fuori termine, purché entro la data di inizio delle selezioni, potranno essere accettati alla selezione e se ritenuti idonei, potranno essere ammessi in graduatoria. Tali domande potranno però essere prese in considerazione ai fini dell'ammissione al Master, solo qualora sia esaurita la graduatoria degli ammessi con domanda presentata in termine.

Art. 7 – Commissione, selezione e graduatoria

La Commissione esaminatrice, la cui composizione è deliberata dal Consiglio direttivo ed è presieduta dal Direttore del Master, è composta dal Direttore stesso, da due docenti scelti tra professori e ricercatori, dalla Coordinatrice didattica del Master e da eventuali altri esperti di comprovata qualificazione scelti nell'ambito di tsm-Trentino School of Management.

Il responsabile del procedimento di selezione del Master è individuato nella persona del Direttore del Master.

Il numero minimo di iscritti per l'attivazione del Master è pari a 15, il numero massimo di posti è pari a 25. E' prevista una riserva di 10 posti per laureati già dipendenti presso amministrazioni pubbliche (aumentabile solo nel caso in cui i "posti non riservati" non siano utilmente occupati da altri candidati in possesso dei requisiti richiesti). La selezione consiste nell'esame dei titoli richiesti, nell'analisi e valutazione delle domande di ammissione e nel superamento delle prove di selezione articolate in:

- un colloquio individuale motivazionale;



- una prova scritta.

In base alla valutazione delle domande ed all'esito delle prove di selezione, verrà stilata dalla Commissione esaminatrice la graduatoria degli idonei.

Le selezioni si svolgeranno presso la sede di Sardagna, Strada alla Funivia, 66 – 38123 Trento, nelle seguenti date:

- 1) 22 settembre 2010
- 2) 6 ottobre 2010

con il seguente calendario:

- ore 9.00 Presentazione del Master
- a seguire Selezioni

Il **punteggio complessivo** attribuito ai singoli candidati è definito in base ai parametri indicati nella tabella seguente.

<i>Colloquio individuale</i>	Punteggio Finale (espresso in centesimi max 60 punti)
<i>Analisi del curriculum vitae</i>	Punteggio Finale (espresso in centesimi max 20 punti)
<i>Questionario a risposte multiple</i>	Punteggio Finale (espresso in centesimi max 20 punti)

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in 60/100.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Sono ammessi al Master coloro i quali, in relazione al numero di posti disponibili e in relazione alla riserva di posti prevista, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.

I candidati risultati idonei riceveranno comunicazione telefonica e via e-mail dell'ammissione al Master in Diritto e Management delle Amministrazioni Pubbliche entro il 14 ottobre 2010.

La graduatoria finale sarà pubblicata, entro il 14 ottobre 2010, sulla pagina web specifica del Master sul sito di **tsm** www.tsm.tn.it, a cui si accede anche dalla sezione Offerta formativa>Master di II livello presente al seguente indirizzo del Portale di Ateneo <http://portale.unitn.it/ateneo/>.

La graduatoria pubblicata presenterà i nominativi dei candidati idonei e dei non idonei. Tra i candidati idonei verranno indicati gli ammessi (entro il numero di 25) e i non ammessi, in base alla posizione in graduatoria, con la sola indicazione della data di nascita nei casi di omonimia.



In caso di rinuncia di uno o più candidati ammessi, subentrerà il primo dei non ammessi e così di seguito. Anche in questo caso, gli ammessi riceveranno comunicazione telefonica e via e-mail. Gli ammessi che non intendano confermare l'iscrizione al Master devono darne comunicazione via fax (0461.020 010) o via e-mail (all'indirizzo tiziana.coluzzi@tsm.tn.it) entro e non oltre il 21 ottobre 2010 alla Segreteria del Master.

La graduatoria sarà aggiornata tempestivamente.

Art. 8 – Incompatibilità

Al momento dell'iscrizione al Master lo studente non deve essere iscritto ad altro corso di studio presso questa o altre Università o Istituti di Istruzione superiore. Qualora sia iscritto ad altro corso deve avere presentato presso tale Università o Istituto istanza di sospensione e deve avere ottenuto l'interruzione temporanea dell'iscrizione (sospensione) con decorrenza in data anteriore rispetto all'iscrizione al Master.

Art. 9 – Termini e modalità di iscrizione

La domanda di iscrizione, redatta mediante la compilazione in tutte le sue parti e la sottoscrizione del modulo Domanda di Iscrizione, che sarà messo a disposizione dalla segreteria del master a conclusione delle selezioni, su cui va apposta la marca da bollo dell'importo previsto dalla normativa vigente (Euro 14,62), deve essere corredata dai seguenti allegati:

- ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo di iscrizione³ (per l'importo e le modalità di pagamento si rinvia al punto "Contributo per l'iscrizione" del presente bando);
- fotocopia di un documento valido di identificazione;
- per gli studenti in possesso di titolo di studio straniero, l'originale del titolo di studio conseguito all'estero, tradotto e legalizzato dalle Rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese al cui ordinamento appartiene l'Istituzione che l'ha rilasciato **accompagnato dalla DICHIARAZIONE DI VALORE IN LOCO⁴**;
- per i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea, permesso di soggiorno o ricevuta postale attestante la richiesta dello stesso (gli uffici dell'Università ne conserveranno una fotocopia).

La domanda di iscrizione deve pervenire alla Segreteria del Master entro e non oltre il 27 ottobre 2010 (**non ha valenza il timbro postale di spedizione**), mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano alla Segreteria del Master presso la sede di Sordagna, Strada alla Funivia, 66 - 38123 Trento, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00;
- trasmissione via fax al numero 0461.020 010 (accompagnata dalla fotocopia della carta di identità);
- consegna via posta all'indirizzo Tiziana Coluzzi – tsm-Trentino School of Management – Via Giusti, 40 – 30122 Trento.

³ Il pagamento della prima rata non costituisce immatricolazione: questa dovrà essere perfezionata con la presentazione alla Segreteria del Master dell'apposita domanda e dei documenti necessari entro il termine perentorio previsto.

⁴ Per maggiori informazioni è possibile consultare la pagina web del Portale d'Ateneo nella sezione dedicata all'iscrizione degli studenti stranieri <http://international.unitn.it/enrolments>.



Per i laureandi, la domanda di iscrizione deve pervenire alla Segreteria del Master entro e non oltre il giorno 3 novembre 2010 (**non ha valenza il timbro postale di spedizione**), mediante una delle modalità segnalate sopra.

Art. 10 – Borse di Studio

Sono disponibili **quattro borse di studio del valore di € 2.000,00 ciascuna** di cui:

- n. 2 borse di studio sono messe a disposizione dalla Cassa di Risparmio di Bolzano Spa Südtiroler Sparkasse AG;
- n. 2 borse di studio sono messe a disposizione da tsm-Trentino School of Management.

L'assegnazione della borsa di studio avviene sulla base di criteri di reddito/patrimonio e sulla base di criteri di merito.

La valutazione della situazione reddituale/patrimoniale viene effettuata sulla base dell'ICEF, indicatore della condizione economico-patrimoniale familiare.

I criteri di merito si riferiscono ai risultati conseguiti nelle prove di selezione che vengono espressi ad insindacabile giudizio della Commissione.

In particolare, le modalità per l'assegnazione delle borse di studio prevedono la valutazione del colloquio motivazionale individuale (25%), del test scritto (25%), della certificazione ICEF (50%).

Procedura per la richiesta e l'assegnazione

I partecipanti che intendono presentare domanda per concorrere all'assegnazione della borsa di studio devono consegnare l'attestazione rilasciata dal CAAF dell'indicatore della condizione economico-patrimoniale familiare (ICEF) entro il 6 ottobre 2010. La comunicazione dell'assegnazione della borsa di studio sarà effettuata il 14 ottobre 2010 contestualmente alla comunicazione dell'ammissione al corso.

Modalità di erogazione

La borsa di studio assegnata verrà liquidata per il 50% a gennaio 2011 e per il restante 50% a giugno 2011 e non potrà essere compensata con la quota di iscrizione che dovrà comunque essere versata.

Revoca della borsa di studio

Il beneficio della borsa di studio sarà revocato nel caso in cui non venisse rispettato il requisito minimo di presenza (frequenza obbligatoria per almeno il 75% delle ore di didattica in aula e per almeno il 75% delle ore di stage) ed il superamento dell'esame finale. In caso di revoca le somme già percepite dovranno essere interamente restituite entro 30 giorni dalla data di notifica della revoca.

L'assegnazione delle borse di studio e delle altre agevolazioni è deliberata dal Direttore del corso, sulla base della graduatoria di merito formata in occasione della selezione per l'ammissione.

Art. 11 – Contributo per l'iscrizione

L'importo del contributo per l'iscrizione al Master è fissato in 5.000,00 Euro.⁵

⁵ La quota deve essere versata da tutti gli studenti indipendentemente dal fatto di essere o meno assegnatari di borsa di studio.



La quota va versata in due rate di importo pari a 2.500,00 Euro ciascuna.

La prima rata deve essere versata entro il 27 ottobre 2010, contestualmente alla presentazione della domanda di iscrizione⁶, la seconda entro il 31 marzo 2011. In caso di mancato pagamento della 2^a rata, lo studente decade dai benefici conseguenti all'iscrizione al Master.

Il pagamento della quota di iscrizione deve essere effettuato tramite bonifico bancario presso la:

Cassa Centrale Banca - Credito Cooperativo del Nord Est - Sede di Trento
Via Segantini, 51 - 38122 Trento
Conto Corrente: 000000115177
IBAN IT76 U035 9901 8000 0000 0115 177

Il contributo non sarà rimborsato in caso di rinuncia o interruzione della frequenza al Master.

Art. 12 – Esami di profitto e prova finale

Al termine di ciascun modulo, lo studente è sottoposto ad una verifica del raggiungimento degli obiettivi formativi previsti, al fine del riconoscimento dei crediti. La valutazione di ciascun modulo è espressa in trentesimi, con eventuale lode. Il voto ottenuto in ogni modulo, così come il riconoscimento dei crediti, verrà annotato nell'apposito registro e certificato sulla base della convenzione tra **tsm** e l'Università degli Studi di Trento.

Al termine del percorso, previo conseguimento dei 60 Crediti Formativi Universitari previsti, sarà rilasciato il **Diploma di Master di II livello in Diritto e Management delle Amministrazioni Pubbliche**.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Trento, in attuazione del Decreto Legislativo 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato per l'espletamento delle procedure di selezione e per fini istituzionali.

La partecipazione alle procedure di selezione comporta, nel rispetto dei principi di cui alla succitata legge, espressione di tacito consenso a che i dati personali dei candidati e quelli relativi alle prove di selezione vengano pubblicati sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trento e sul sito di **tsm**.

Art. 14 – Altre informazioni sulla struttura organizzativa e sugli organi del Master

Il Direttore del Master in Diritto e Management delle Amministrazioni Pubbliche è il prof. Andrea Francesconi.

Fanno parte del **Consiglio direttivo**:

Prof. Marco Bombardelli
Prof. Andrea Francesconi
Dr. Mauro Marcantoni
Prof.ssa Barbara Marchetti
Prof. Riccardo Salomone

⁶ Per i laureandi la prima rata deve essere versata contestualmente alla presentazione della domanda di iscrizione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TRENTO

Le attività amministrative e di segreteria si svolgeranno nella sede di **tsm** presso il:

Centro Panorama
Strada alla Funivia, 66
Località Sardegna – 38123 Trento

Per ulteriori informazioni relative al Bando e al Master in Diritto e Management delle Amministrazioni Pubbliche rivolgersi a:

tsm-Trentino School of Management
Centro Panorama
Strada alla Funivia, 66
Località Sardegna – 38123 Trento

Segreteria Master
Tiziana Coluzzi
Tel. 0461.020 084
Fax 0461.020 010
e-mail: tiziana.coluzzi@tsm.tn.it
www.tsm.tn.it

Il Rettore
Prof. Davide Bassi